

RELATÓRIO DE GESTÃO

Subprefeitura Perus/Anhanguera

SEGUNDO SEMESTRE

2019

Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

Bruno Covas
Prefeito

Luciana Torralles
Subprefeita de Perus/Anhanguera

Paulo de Oliveira Pereira
Coordenadoria de Administração e Finanças

Samuel Renato Machado
Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

João Joventino Bezerra Neto
Coordenadoria de Projetos e Obras

Eraldo Carlos dos Santos Cunha
Coordenadoria de Governo Local

Daniela Monteiro de Resende Visconti
Assessoria Jurídica

Jean Fogaça Morais
Assessoria de Comunicação

Introdução

Este relatório apresenta os dados de gestão da Subprefeitura Perus/Anhanguera, no período de Julho a Dezembro de 2019, e tem como objetivo informar aos munícipes sobre os principais trabalhos desenvolvidos e realizados nos Distritos de Perus/Anhanguera. É importante ressaltar que compete às Subprefeituras o trabalho de zeladoria e manutenção pública local.

As Subprefeituras, com objetivo de buscar melhorias em áreas específicas para a região como, saúde, educação, infraestrutura, esporte, cultura e lazer, também exercem um importante papel de interlocução entre a população e as demais secretarias municipais.

As informações disponibilizadas nesta apresentação competem às áreas de **Coordenadoria de Projetos e Obras - CPO**, **Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano – CPDU**, **Coordenadoria de Administração e Finanças - CAF**, **Área de Cadastro e Praça de Atendimento**.

A atual gestão, liderada pela subprefeita, Luciana Torralles, acompanha e vistoria diariamente os trabalhos realizados por sua equipe de zeladoria e empresas contratadas para execução dos serviços, além disso, as demandas e necessidades dos munícipes permanecem sendo acompanhadas de perto através do projeto “Fale com a Prefeita”, em que toda quarta-feira os munícipes são atendidos pela própria subprefeita na Praça de Atendimento da Subprefeitura de Perus/Anhanguera, são feitos cerca de 10 atendimentos em 2h.

Fale com a Prefeita

Toda quarta-feira, das 08h às 10h

Praça de Atendimento da Sub

Rua Ylídio Figueiredo, 349

Também são monitoradas as programações de limpeza manual de córregos, jardinagens, capinação e roçada, pintura de guias, lavagem especial de passarelas, escadarias e logradouros, limpeza urbana, obras de revitalização de praças e pontos viciados em descarte irregular de lixo.

Revitalização em área de descarte irregular de lixo na Rua Jacaraci, 352 - Distrito Anhanguera.



Praças estão sendo construídas e reestruturadas, com novos brinquedos, pintura, jardinagem, gradil e calçadas.

Projeto Sonhar – Campinho e área de lazer e ginástica na Rua Codorna no Distrito Perus



Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus/>



Construção de Praça Pública na Rua Barretos no Sol Nascente



Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

A Subprefeitura de Perus/Anhanguera permanece com o trabalho de readequação de galeria pluvial, contenção da margem dos córregos, desassoreamento e limpeza manual. Ações que têm sido habituais e tratadas como prioridade alta.

No entanto, mesmo com esta força tarefa, que é contínua, o descarte irregular de lixos e dejetos de todos os tipos são lançados frequentemente nos córregos, vielas, becos e escadarias da região, o que contribui para trazer doenças aos munícipes e aumentar o risco de enchentes na época de chuvas.



Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

Os trabalhos de limpeza são divulgados nas redes sociais da Subprefeitura Perus/Anhanguera. Nossas redes, além de promover a transparência da Gestão e divulgar informações, contribui no trabalho constante de conscientização dos munícipes para que haja o descarte regular dos inservíveis e a colaboração para a limpeza urbana.

Limpeza Geral realizada nos Distritos Perus/Anhanguera com água de reúso





Em outubro foi iniciado o Projeto “Comunidade Carente”, que propõe acabar com a prática de descarte irregular de lixo, foi montada equipes para recolher o lixo de casa em casa nos lugares da região em que o caminhão de lixo não consegue acessar.



Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus/>



Projeto “Comunidade Carente” no Recanto dos Humildes e Jardim do Russo em Perus



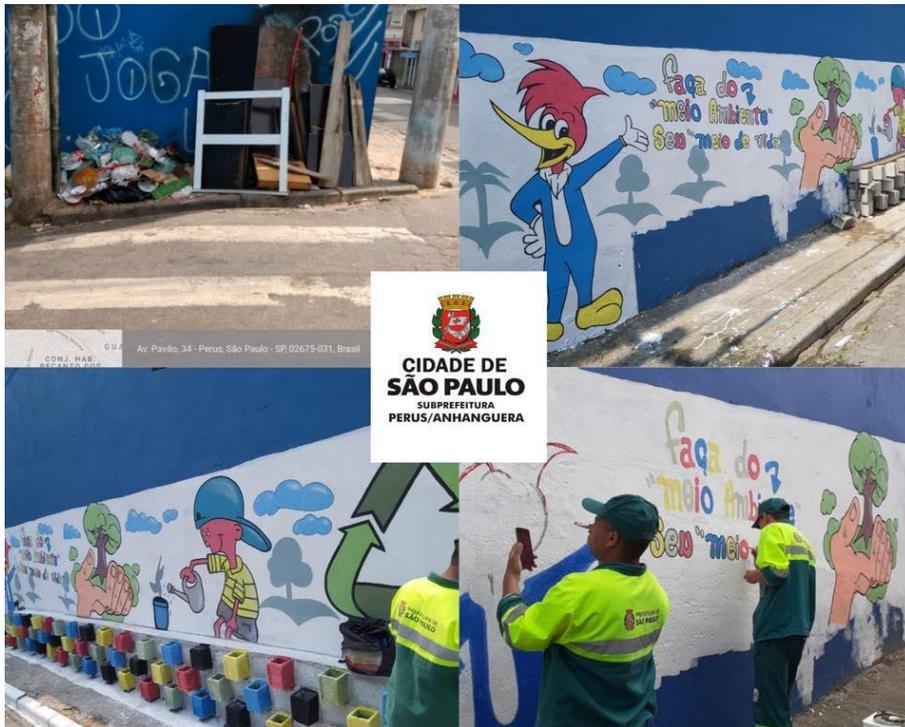
As revitalizações dos pontos viciados em descarte irregular, também são destaque na Subprefeitura Perus/Anhanguera. O trabalho é realizado em uma força tarefa, enquanto a equipe de obras se empenha na recuperação do local, outro grupo se mobiliza na abordagem dos munícipes, instruindo e ensinando a maneira correta de como proceder o descarte correto do lixo, seja nos EcoPontos ou pela Opreação Cata Bagulho.

Revitalização de ponto de descarte irregular de lixo na Rua da Binga em Perus





Revitalização de ponto de descarte irregular de lixo na Rua Juriti com a Avenida Pavão no Recanto dos Humildes em Perus



Subprefeitura Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

Operação Cata Bagulho

A Subprefeitura Perus/Anhanguera, por intermédio da Supervisão Técnica de Limpeza Pública, realiza durante os dias da semana e aos sábados, nos períodos matutino e vespertino, o serviço de zeladoria e limpeza urbana, Cata Bagulho.

Durante a operação, são recolhidos móveis velhos, colchões, madeiras, eletrodomésticos, restos ensacados de poda de jardim, telhas de plástico e etc.



Relatório de Atividades de Zeladoria e Obras da CPO - Perus/Anhanguera

1. Serviços de STLP – Supervisão Técnica de Limpeza Pública

1.1 Zeladoria das áreas verdes

Para otimização das equipes, a coordenadoria procurou setorizar os distritos PERUS/ANHANGUERA, tornando as atividades cíclicas, permitindo melhor controle das necessidades. Nos períodos de maior necessidade, consegue-se flexibilidade para o retorno de pontos de maior demanda. Seguem abaixo algumas atividades desenvolvidas:

Capina e roçada, limpeza manual de córregos e poda





**Limpeza Manual de Córrego
Ninho Verde**



**Limpeza Manual de Córrego
Vila Fanton**



**Poda de Árvore
Praça Rua Ylídio Figueiredo**



**Poda de Árvore
Rua Florêncio Carpi**



Subprefeitura Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

SERVIÇOS	jul	ago	set	out	nov
<i>Limpeza Manual de Córregos</i>					
Quantidade de equipes	2	2	2	2	2
Área de Margens de Córregos Limpos (m ²)	19.180	24.710	21.279	29.771	26.232
Extensão de Córregos Limpos (m)	8.420	7.747	9.264	10.246	10.884
Volume de Detritos Retirados (Ton)	14.5	8.8	5	5.7	6.8
Volume de Detritos Retirados (m ²)					
<i>Poda de Árvores</i>					
Quantidade de equipes	2	2	1	1	1
Quant. de Árvores Podadas	162	58	33	27	12
Quant. de Árvores Removidas	19	20	20	18	18
Quant. de Árvores Transplantadas	-	-	-	-	-
Quant. de Árvores Plantadas	77	43	13	18	2
<i>Áreas Ajardinadas</i>					
Quantidade de equipes	3	2	3	3	3
Área de Limpeza - Corte de Mato/Grama (m ²)	210.245	216.611	267.262	310.393	293.053
Área de Plantio - Urbanização (m ²)	-	-	-	-	-
Área de Despraguejamento (m ²)	-	-	-	-	-
Extensão de Refilamento (m)	-	-	-	-	-
Preparo do Solo (m ²)	-	-	-	-	-
Área de Plantio de Grama/Mudas Ornamentais (m ²)	-	-	-	-	-
Área de Aplicação de Adubação de Cobertura (m ²)	-	-	-	-	-

1.2 Zeladoria de logradouros, galerias e asfalto

As atividades de zeladoria de logradouros e galerias (manutenção de passeios, guias, sarjetas, sarjetões, Bls, escadas hidráulicas, etc.) são hoje, atendidas por vistoria de equipe própria de CPO/STM e os canais oficiais. Hoje, procura-se estar à frente das solicitações oficiais, procurando sempre como foco, a manutenção preventiva e não corretiva. As demandas são inúmeras. Com trabalho contínuo de incentivo às equipes, conseguimos mantê-las engajadas no foco para o melhor atendimento.



1.2.2 Massa asfáltica



1.3 Desassoreamento de córregos e canais

Com atividades contínuas de limpeza e desassoreamento dos córregos, na bacia hidrográfica que pertence o Ribeirão Perus, com índices de pico de mais de 50 mm de precipitação pluviométrica, tratamento/revitalização de pontos viciados de entulho, não houve, em anos, nos distritos Perus/Anhanguera intercorrências significativas de transbordamento dos córregos da região.



Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

SERVIÇOS e INDICADORES	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Conservação de Galerias							
Extensão Galerias Inspeccionadas (m)	15	65	57	67	30	-	234
Extensão Galerias Reformadas (m)	36	189	160	123	83	10	601
Extensão de Guias e Sarjetas (m)	61	6	15	72	26	4	184
Quant. de BL Reformadas (inclusive troca de tampas)	23	47	31	64	50	5	220
Quant. de Grelha Trocadas (grade leão)	8	-	11	3	-	3	25
Quant. de Guias Chapéus trocadas	5	5	11	6	11	1	39
Quant. de PV Reformados (inclusive troca de tampas)	2	-	7	9	1	1	20
Conservação de Logradouros							
Área de Alvenaria (m ²)	15.5	761	139	1.151	354.59	33.15	2454.24
Área de Passeio (m ²)	-	106	143	115.1	390.13	-	369.24
Extensão de Guias e Sarjetas (m)	204	64	66	130	238	-	702
Extensão de Sarjetão (m)	-	-	18	55	24	-	97
Limpeza de Córregos							
Macor - Volume de Detritos Retirados (Ton)	144.15	3.361,55	2.799,31	347	2.007,49	980	9.640
Anastácio - Volume de Detritos Retirados (Ton)	851.73	821.06	731.73	620.50	864.05	408.15	4.297,22
Tapa Buraco							
Área de buracos tapados (m ²)	1.959	1.301	1.557	1.293	-	-	6.110
Número de buracos tapados	232	182	220	148	-	-	782
Quant. de massa utilizada (Ton)	347.83	246.38	256.25	213.01	-	-	1063.47

2.0 Execução de obras com RECURSOS EXTERNOS (emendas e fundos) em andamento e a iniciar

- Implantação de praça em área pública - Rua Barretos
- Implantação de Sistema de Drenagem Pluvial - GAP Portal III
- Revitalização de praça - Rua Julio Maciel
- Requalificação de escadaria de pedestres - Vila Sulina
- Requalificação de escadaria - Rua Dionísio Bellante
- Requalificação de praça - Rua Recanto dos Humildes, 85
- Requalificação de Parque Infantil - Rua Salles Gomes
- Requalificação de escadaria - Travessa Vitoria/Árvore de São Tomás
- Implantação de praça em área pública - Rua Rio Yukon
- Implantação de quadra esportiva e playground - Rua São Rafael
- Pavimentação de quadra esportiva - Rua da Mina
- Requalificação de praça pública - Rua Oswaldo de Souza
- Implantação de CCM – Centro de Acolhimento à Mulher
- Requalificação da Praça Canhoba
- Requalificação de praça - Rua Principal
- Requalificação de quadra esportiva - Rua Luis Pereira Rebouças
- Implantação de praça área pública - Rua Estevão Ribeiro
- Implantação de ponte metálica - Rua Pelicano

- Execução de contenção de margem de córrego - Rua Rio Yukon
- Execução de contenção de encosta - Rua Fellipo Sturba
- Requalificação de praça pública - Rua Sorano
- Requalificação de praça pública - Rua Ernesto Bottoni
- Reforma de passarela metálica - Campo dos Paradões

Eng João Joventino Bezerra Neto
Coordenadoria de Projetos e Obras

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO – CPDU

Supervisão de Uso do Solo e Licenciamento	jul	ago	set	out	nov	TOTAL
<i>Relatório dos Alvarás e Autos Emitidos</i>						
Assuntos do SISACOE	0	0	0	3	0	3
Alvará de Aprovação e Execução de Edificação Nova	2	3	0	3	0	8
Alvará de Autorização	0	0	0	0	0	0
Alvará de Desdobro de Lote	0	2	1	3	0	6
Auto de Regularização	1	0	5	1	0	7
Certificado de Conclusão	0	0	0	1	0	1
Comunicação	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	5	6	11	0	25

Assuntos Eletrônicos	jul	ago	set	out	nov	TOTAL
Alvarás do SLC-e	3	9	0	11	0	23
TOTAL						23

Supervisão de Fiscalização	jul	ago	set	out	nov	TOTAL
<i>Relatório de Expediente</i>						
Falta de Licença de Funcionamento	29	14	26	29	0	98
Interdição de Moradias Devido a Risco	1	3	0	0	0	4
Interdição de Obras Particulares	0	0	0	0	0	0
Falta de Certificados de Conclusão	0	0	0	0	0	0
Invasão de Área Municipal	2	2	4	7	0	15
TOTAL	32	19	30	36	0	117

Fiscalização	jul	ago	set	out	nov	TOTAL
Carros abandonados recolhidos de vias públicas	0	16	6	4	0	26
Lacres de apreensões de mercadorias de comércio irregular	0	2	15	39	0	56
Autuações por descarte irregular	0	0	186	590	0	776
Descumprimento da Lei Cidade Limpa (faixas, cartazes, panfletos, etc.)	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	18	207	633	0	858

Fiscalização/SGF	jul	ago	set	out	nov	TOTAL
Postura em Geral	3	1	3	0	0	7
Postura Geral - Movimento de Terra	0	0	0	0	0	0
Atividade - Falta de Licença	8	3	3	6	0	20
Obra em Geral	1	1	0	0	0	2
Publicidade	0	0	0	0	0	0
Parcelamento Irregular	0	0	0	2	0	2
Obra em Via Pública	0	0	0	0	0	0
Limpeza Passeio e Muro - MPL	0	1	1	3	0	5
TOTAL	12	6	7	11	0	36

Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

**Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano
Unidade de Cadastro**

Atividades Desenvolvidas - Internas

A Unidade de Cadastro é um departamento de suporte às demais supervisões e unidades da CPDU, bem como das demais Coordenadorias da Prefeitura Regional de Perus. Esta Unidade detém o controle dos mapas oficiais, informações cadastrais dos contribuintes. Portanto, qualquer informação pertinente à regularidade de lotes, logradouros e loteamentos, assim como informações sobre zoneamento são prestadas pelo Cadastro. Tais informações também podem ser fornecidas diretamente ao munícipe, mediante apresentação de documentos que comprovem o real interesse pela matéria.

Além de prestar as informações citadas acima, todos os processos autuados destinados à CPDU, passam pela Unidade de Cadastro, aos quais são devidamente instruídos com Boletim de Dados Técnicos e em seguida encaminhados ao departamento competente.

Há ainda, alguns processos que são atendidos diretamente ao contribuinte, como: pedido de numeração oficial, certidão de numeração e denominação e certidão de demolição.

Atividades Desenvolvidas - Externas

A Unidade de Cadastro realiza nas ruas o **LMD (Levantamento Métrico Decimal)**, concedendo número oficial a todos os imóveis.

Os números são concedidos de acordo com a metragem da rua. O LMD é publicado em Diário Oficial, para então ser entregue a carta ao contribuinte com as numerações oficiais.

Para ser realizado um LMD, é necessário que o logradouro tenha a denominação e leito oficializado por legislação, bem como o loteamento deve estar regularizado junto à PMSP.

Ariovaldo Ferreira da Silva
Chefe da Unidade de Cadastro
RF 626.109.4

Relatório de expediente	jul	ago	set	out	nov	TOTAL
Numeração Oficial	9	4	6	4	0	23
Certidão de Numeração	4	3	3	0	0	10
Boletim de Dados Técnicos - Manual	0	0	0	0	0	0
Boletim de Dados Técnicos - Eletrônico	22	10	12	15	0	59
SAC Diversos	7	2	3	4	0	16
Medição Criteriosa (usucapienda)	4	3	3	8	0	18
Total	46	22	27	31		126

Referente à Praça de Atendimento:

Praça de Atendimento	jul	ago	set	out	nov
Autuação externa	57	59	61	68	51
Cadastro e Emissão de cartão do Idoso e Deficiente	282	298	327	266	213
Cartão SUS (cadastramento e emissão)	0	0	0	0	0
CCM	235	217	125	109	115
Certidão (via web)	45	39	25	34	28
DAMSP eletrônica	30	11	8	22	21
Dívida ativa (IPTU e CMM)	275	273	304	269	311
IPTU	1461	1555	1572	1481	1261
Outros serviços	289	284	319	278	188
PPI	256	318	304	288	223
Rebaixamento de Guias	0	0	1	0	1
SAIP	0	2	0	0	8
Senha Web	352	272	259	243	216
SIGRC	275	325	277	250	198
TID (diversos)	0	0	0	0	0
Total	2817	1020	2348	3002	3034

Subprefeitura Perus/Anhanguera

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

Referente à Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF

Orçamento Anual: R\$ 30.227.006,65

COMPOSIÇÃO:

Destino	Valor
Atividades	12.974.628,72
Projetos	3.797.377,93
Emendas	1.360.000,00
Pessoal	10.525.000,00
Auxílios	1.570.000,00
Total	30.227.006,65
Congelado (até 10/12)	227.801,18
Disponível	29.999.205,47

Ações da Coordenadoria de Administração e Finanças:

No quadro abaixo, apresentamos os gastos extraídos do Sistema de Orçamento e Finanças dos exercícios 2014 a 2019. Para o corrente exercício estamos considerando os contratos efetivamente existentes até o momento:

Despesas	Contratos	Consumo	Permanente	TOTAL	Variação
	2100.39	2100.30	2100.52		
2014	1.384.177,48	114.425,72	65.435,10	1.564.038,30	
2015	1.514.964,96	65.465,15	80.349,17	1.660.779,28	-5,83%
2016	1.644.140,37	51.123,89	0,00	1.695.264,26	-2,03%
2017	1.571.918,13	49.941,48	0,00	1.621.859,61	4,53%
2018	1.586.100,96	48.845,49	17.303,53	1.652.249,98	-1,84%
2019	1.486.793,92	45.429,04	4.403,95	1.536.626,91	7,00%

Supervisão de Finanças:

A Supervisão está desenvolvendo atividades de controle interno, consistindo em:

- Obrigações Fiscais/Tributárias: manutenção de rigoroso controle da regularidade através do acompanhamento constante das atividades;
- Controle e planejamento orçamentário: através de planilha própria, todas as dotações são acompanhadas diariamente com análise da movimentação orçamentária, fornecendo subsídios para tomada de decisão;
- Através de um “Cronograma de Atividades” todas as obrigações legais (LOMSP, posição de contratos, GEFIP/SEFIP, transparência, SGZ...) são cumpridas com definição de datas e responsáveis pelas tarefas;
- Relatório de acompanhamento dos prazos legais para liquidações dos diversos contratos de zeladoria e administração;
- Desenvolvimento e implantação de sistema interno de controle visando melhor eficiência na gestão dos contratos da Supervisão de Administração e Suprimentos e melhoria nos processos de pagamento.
- Regularização dos inventários analíticos de Bens Patrimoniais referente ao exercício.

Gestão da Economia:

Desde o exercício 2017, a Administração vem promovendo medidas de ajustes que visam a redução de despesas e otimização racional no uso dos recursos públicos.

Sempre buscando a melhoria nas condições da prestação dos serviços internos (atividade meio), como: limpeza, vigilância, transporte, manutenção, comunicações, informática, fornecimento de materiais de consumo, água, energia elétrica, dentre outros, obtivemos resultados que demonstram ganho de qualidade com obtenção de significativa economia.

Considerando as despesas com as dotações de atividades administrativas (exceto zeladoria), podemos demonstrar que o total previsto para este exercício é 30% inferior às despesas que existiam em 2014.

Implantação do sistema de bens patrimoniais:

- Baixa e destinação de todos os bens inservíveis – 100%.
- Lançamento de todo inventário por unidades no SBPM.
- Treinamento e indicação dos responsáveis das unidades para operar o sistema.

Recursos Humanos:

Na área de recursos humanos, além das atividades de rotina, a unidade desenvolve os seguintes tópicos relativos à saúde do servidor:

- Acompanhamento das Licenças Médicas nas suas várias modalidades (arts.143,146,160), bem como, as internações Hospitalares do servidor;
- Atendimento ao servidor com apoio de familiares nos casos de dependência química, realizado nas dependências da Subprefeitura Perus/Anhanguera e/ou na residência do servidor, possibilitando uma melhor orientação psicossocial;
- Acompanhamento dos casos que estão sendo tratados nos CAPS (Centros de Atenção Psicossocial), através de contato com o Gerente do CAPS e Assistente Social;
- Orientação quanto à aposentadoria por motivo de invalidez;
- Acompanhamento às consultas médicas no HSPM, quando o servidor está debilitado fisicamente e/ou psicologicamente e não possui familiar que possa estar acompanhando;
- Contato constante com a COGESS (Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor) para a solução de questões que envolvem algum servidor.
- Nos atendimentos que envolvem Licenças Médicas, é disponibilizado ao servidor um número de Whatsapp, proporcionando agilidade e comodidade nos atendimentos, a fim de evitar o deslocamento excessivo do servidor adoentado, pois assim toda a documentação médica é avaliada pelo RH via Whatsapp, recebendo as devidas orientações.

Supervisão de Administração e Suprimentos:

Havia o planejamento de implantação de controle de acesso à sede da Subprefeitura de Perus/Anhanguera com catracas eletrônicas e sistema digital, porém a mesma foi reprogramada para o primeiro semestre de 2020 em função de restrição orçamentária, conforme entendimento com o atual Coordenador Sr. Paulo de Oliveira Pereira.

Salientamos que foi realizado o leilão para alienação de veículos, carcaças e sucatas apreendidas na região, através do processo SEI nº 6049.2019.0000748-0 sendo concluído com sucesso em Agosto/2019.

Continuamos com dois servidores que prestam serviços de manutenção, realizando pequenos reparos prediais, trazendo considerável agilidade, economia de recursos e a conservação predial.

Informamos ainda que a meta estabelecida para 2019 que foi à substituição de pelo menos 50% das lâmpadas dos prédios da Subprefeitura Perus/Anhanguera por lâmpadas de LED, foi concluído com sucesso, considerando que as lâmpadas de LED consomem menos energia comparadas as incandescentes e fluorescentes e iluminam melhor, tem menor custo de manutenção, impactando de forma direta nos custos com a concessionária de energia.

Paulo de Oliveira Pereira
Coordenadoria de Administração e Finanças